

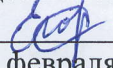
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Владимирский областной музыкальный
колледж им. А.П. Бородина»**

ПРИНЯТО

Советом обучающихся

Протокол № 03

Представитель

 Я.С. Егорычева
«08» февраля 2023 г.

На заседании педагогического совета

Протокол № 03

от «01» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ВО

«ВОМК им. А.П. Бородина»

от «21» 02 2023 г. № 29-ср

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В ГБПОУ ВО «ВОМК ИМ. А.П. БОРОДИНА»**

1. Общие сведения

1.1. Положение по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано на основании и с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже:
 - 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам);
 - 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
 - 53.02.04 Вокальное искусство;
 - 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение;
 - 53.02.06 Хоровое дирижирование;
 - 53.02.07 Теория музыки;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина».

1.3. Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

1.4. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на русском языке.

1.5. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы,

форм аттестации. Образовательная программа определяет содержание образования.

1.6. Колледж ежегодно обновляет реализуемые образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.8. При реализации образовательных программ в Колледже используются различные образовательные технологии, в том числе, при необходимости, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение¹.

2. Реализуемые образовательные программы

2.1. В Колледже реализуется 6 программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки (далее – ППССЗ):

- 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)»;
- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»;
- 53.02.04 «Вокальное искусство»;
- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»;
- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;
- 53.02.07 «Теория музыки».

Нормативный срок освоения ППССЗ – 3 года 10 месяцев. Форма получения образования – очная.

2.2. К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей ППССЗ. Период освоения учебных предметов, дисциплин, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей ППССЗ, определяется Колледжем самостоятельно.

Обучающиеся, поступившие в Колледж на базе среднего общего образования, имеют право на зачет соответствующих общеобразовательных предметов/дисциплин (см. Положение о зачете ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин

¹ Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в Колледже в исключительных случаях, в том числе при условии введения на территории Владимирской области тех или иных ограничительных мер.

(модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

2.3. ППССЗ разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и согласовываются с представителями работодателей. Требования к структуре и содержанию, объему и условиям реализации, срокам и результатам освоения ППССЗ определяются в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и их разделов, профессиональных модулей и практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, в соответствии с которыми Колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебная деятельность обучающихся в рамках освоения ППССЗ предусматривает проведение учебных занятий в виде лекций, семинаров, практических занятий, контрольных и самостоятельных работ, практику, а также другие виды деятельности, определяемые учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.6. Освоение ППССЗ предусматривает проведение практики (см. Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»). Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении ППССЗ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

2.7. В соответствии с п. 6 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ студенты имеют право:

- на освоение наряду с предметами, дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями и практиками по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, преподаваемых в Колледже (порядок освоения устанавливается Колледжем самостоятельно);
- на освоение преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и их разделов, профессиональных модулей и практик;

- на одновременное освоение нескольких образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

2.8. В соответствии с п. 5 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ получение СПО по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения СПО вправе повторно получить СПО по другой специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ для лиц, получающих СПО впервые.

2.9. Сетевая форма реализации образовательных программ при необходимости обеспечивает возможность освоения обучающимися ППССЗ или отдельных ее компонентов с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. В результате освоения ППССЗ обучающиеся получают следующие квалификации:

Наименование специальности	Наименование квалификации углубленной подготовки
Музыкальное искусство эстрады (по видам): инструменты эстрадного оркестра	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
Музыкальное искусство эстрады (по видам): эстрадное пение	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): фортепиано	Артист, преподаватель, концертмейстер
Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): оркестровые струнные инструменты	Артист, преподаватель
Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): оркестровые духовые и ударные инструменты	Артист, преподаватель
Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): инструменты народного оркестра	Артист, преподаватель, концертмейстер
Вокальное искусство	Артист-вокалист, преподаватель
Сольное и хоровое народное пение	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива

Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель
Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Учебный план

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов и дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план разрабатывается на весь период обучения и соответствует требованиям ФГОС СПО данной специальности по всем основным параметрам: сроку освоения, перечню предметов и дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик и их объему, максимальному объему учебной нагрузки, соотношению теоретической и практической подготовки, виду государственной итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ППССЗ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях организации образовательного процесса, например, по ускоренной программе, либо по другим обстоятельствам. Наименование предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и их разделов, профессиональных модулей и практик в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов²:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- профессиональный.

Учебный план разрабатывается заместителем директора Колледжа по учебной работе, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором Колледжа перед началом учебного года.

3.2. Рабочие программы

² Обучающиеся изучают общеобразовательные предметы на 1 и 2 курсе одновременно с изучением профильных дисциплин, дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и их разделов, профессиональных модулей и практик (далее – рабочие программы) являются составной частью программно-методического сопровождения ППССЗ.

Рабочая программа – документ, определяющий содержание изучаемого материала, критерии оценки его освоения, объем и параметры навыков, знаний, умений, получаемых в результате его освоения, этапы формирования общих и профессиональных компетенций в ходе его изучения.

Рабочие программы разрабатываются педагогами Колледжа (индивидуально или группой педагогов) на весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО данной специальности.

Рабочие программы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии данной специальности, после чего согласовываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа.

Календарно-тематические планы и индивидуальные планы студентов регулируют деятельность преподавателя по реализации содержания рабочих программ.

3.3. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) обеспечивают оценку соответствия образовательных ресурсов (знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций) обучающихся требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Основным разделом ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств, включающие в себя примеры контрольных заданий (по видам контроля): образцы билетов, тестов, контрольных работ, тем рефератов, исполнительских программ и т.д.

Виды контроля, по которым классифицируются оценочные материалы:

- Текущий контроль (осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий);
- Промежуточный контроль (служит для определения результатов учебной деятельности обучающихся за семестр);
- Итоговый контроль (осуществляется по итогам изучения предмета, дисциплины, междисциплинарного курса или его раздела, практики).

ФОС разрабатывается педагогами Колледжа (индивидуально или группой педагогов) на весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО данной специальности.

ФОС согласовывается с представителем работодателя и утверждается заместителем директора Колледжа по учебной работе.

3.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, регламентирующий образовательный процесс с точки зрения календарных сроков.

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана специальности в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график разрабатывается на период обучения и утверждается Колледжем самостоятельно.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из них заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебной деятельности. График учебного процесса предполагает 16 недель в 1 семестре, 20 недель во 2 семестре (в 8 семестре – 19 недель).

В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Их продолжительность составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.5. Расписание учебного процесса

Расписание учебного процесса – документ, регулирующий ежедневные аудиторные учебные занятия.

Расписание составляется на семестр в соответствии с учебными планами по специальностям и календарными учебными графиками.

Расписание групповых и мелкогрупповых занятий составляет руководитель учебного отдела по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Оно доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

Расписание индивидуальных занятий самостоятельно составляется преподавателями индивидуальных дисциплин (междисциплинарных курсов и их разделов, практик) в течение первой недели учебных занятий каждого семестра.

Расписание утверждается директором Колледжа.

Формы учебных занятий в Колледже: групповые, мелкогрупповые и индивидуальные. Все виды учебных занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения обучающимися.

Формирование групп осуществляется следующим образом:

По специальности «Музыкальное искусство эстрады» (по видам):

- групповые занятия – не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- групповые занятия – по дисциплине «Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)» – не более 15 человек;
- мелкогрупповые занятия – 6-8 человек;
- занятия по ансамблю – 2-4 человека;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

По всем остальным специальностям:

- групповые занятия – не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- групповые занятия – по дисциплине «Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)» – не более 15 человек;
- мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

В Колледже установлена шестидневная учебная неделя. Аудиторные занятия проходят с 8.00 до 20.00, самостоятельные занятия – с 6.00 до 21.00. Ежедневная нагрузка обучающегося не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы.

Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Перерывы между учебными занятиями составляют 10 минут, внутри пары 5 минут. Объем аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

При длительном отсутствии педагогического работника (отпуск, командировка или болезнь) заместитель директора по учебной работе производит замены учебных занятий, которые утверждаются приказом директора Колледжа.

3.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация входят в оценку качества освоения студентами ППССЗ и обеспечивают оперативное управление их образовательной деятельностью. Преподаватели определяют формы и периодичность текущего контроля самостоятельно.

Сроки и расписание промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Колледжа. Количество недель на промежуточную аттестацию определяется учебным планом, графиком образовательного процесса (13 недель на весь период обучения).

Формами промежуточной аттестации в Колледже являются экзамены и дифференцированные/недифференцированные зачеты. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10 (в указанное количество не входит зачет по физической культуре).

Оценивание достижений студентов производится по 10-балльной системе³.

Студент, не согласный с оценкой, полученной на экзамене, имеет право подать апелляцию. Пересдача с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При наличии одной / нескольких академических задолженностей обучающиеся обязаны ликвидировать их в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа.

3.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение студентами ППССЗ. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ППССЗ. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формами ГИА в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и государственные экзамены.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

³ 10 = 5+ = Отлично с плюсом. 9 = 5 = Отлично. 8 = 5- = Отлично с минусом. 7 = 4+ = Хорошо с плюсом. 6 = 4 = Хорошо. 5 = 4- = Хорошо с минусом. 4 = 3+ = Удовлетворительно с плюсом. 3 = 3 = Удовлетворительно. 2 = 2 = Неудовлетворительно.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение СПО и квалификацию по соответствующей специальности). За выдачу документов об образовании и о квалификации (в том числе их дубликатов) плата не взимается.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППССЗ и/или отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение).

Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Колледже осуществляются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. При наличии в числе обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья их обучение организуется совместно с другими обучающимися.

4.3. Обучение по ППССЗ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ППССЗ, адаптированных при необходимости для обучения таких обучающихся⁴.

⁴ См. п. 39 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762: «Содержание СПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида».

Исходный
подлинно
от 23.12.2013 г. № 20-23

1. Исходный документ
2. Исходный документ
3. Исходный документ
4. Исходный документ
5. Исходный документ
6. Исходный документ
7. Исходный документ
8. Исходный документ
9. Исходный документ
10. Исходный документ

СТРАХОВАНИЕ

Данная страховка в том, что он(а) действительно является (лицо)
Генеральный директор ООО «Борисов» (лицо)
С.Н. Иванов (лицо)
С.Н. Иванов (лицо)

Оформлен	2013	2013
Оформлен	2013	2013
Оформлен	2013	2013
Оформлен	2013	2013
Оформлен	2013	2013
Оформлен	2013	2013
Оформлен	2013	2013
Оформлен	2013	2013
Оформлен	2013	2013
Оформлен	2013	2013

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 12 листов
Заместитель директора
ГБОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бор. дина»
С.Н. Иванов

