

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина»**

Рассмотрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 01
от 17.02.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина»
от 17.02.2025 № 31-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЧАСАХ
В ГБПОУ ВО
«ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. А.П. БОРОДИНА»**

2025

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании и оплате консультационных и экзаменационных часов в ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС СПО) по специальностям:
 - 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)»;
 - 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»;
 - 53.02.04 «Вокальное искусство»;
 - 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»;
 - 53.02.06 «Хоровое дирижирование»;
 - 53.02.07 «Теория музыки»;
- Федеральные государственные требования (далее – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства
 - «Фортепиано»,
 - «Струнные инструменты»,
 - «Народные инструменты»,
 - «Духовые и ударные инструменты»,
 - «Хоровое пение»,
 - «Музыкальный фольклор»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 464»;
- Письмо Министерства образования РФ от 05.04. 1999 № 16-52-59ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее – Колледж);

1.2. Настоящее Положение определяет планирование, организацию и порядок проведения консультационных и экзаменационных часов в ГБПОУ ВО «Владимирский областной музыкальный колледж им. А.П. Бородина» (далее – Колледж), а также регламентирует порядок их учета и оплаты.

1.3. Консультация – один из видов учебных аудиторных занятий, предусмотренный учебными планами по программам подготовки специалистов среднего звена и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, реализуемым в ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П.Бородина», а так же форма проведения аудиторных занятий с абитуриентами в рамках творческих вступительных испытаний.

1.4. Экзамены – одна из форм промежуточной аттестации, основная форма итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, реализуемым в ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П.Бородина», одна из форм проведения творческих вступительных испытаний при приеме на программы подготовки специалистов среднего звена.

2.Порядок организации и проведения консультаций и экзаменов

2.1. Консультации и экзамены проводятся за пределами аудиторного учебного времени, установленного расписанием занятий и графиком учебного процесса.

2.2. Формы проведения консультаций и экзаменов:

- групповые / индивидуальные;
- с целой группой / частью группы / отдельными студентами;
- письменные / устные / в форме прослушивания;
- очные / с применением ЭДО.

2.3. Групповые и/или индивидуальные консультации по программам подготовки специалистов среднего звена проводятся с целью повышения качества освоения студентами Колледжа образовательной программы, оказание им индивидуальной помощи в подготовке, ликвидации пробелов в их знаниях, углубление и расширение их знаний по отдельным особо значимым темам и разделам программ дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практик в период подготовки к экзаменам и/или по окончании экзаменов для разбора новой программы по исполнительским дисциплинам.

Групповые и/или индивидуальные консультации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Колледжа и могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, предусмотренном учебными планами.

Консультации (включая консультации по выполнению выпускных квалификационных работ) проводятся за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане данной специальности. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по соответствующему графику.

2.4. График проведения групповых консультаций составляется преподавателем по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю, практике) и согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе (для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ – с заместителем директора по учебно-производственной работе с учащимися), после чего утверждается приказом директора Колледжа.

2.5. Расписание групповых консультаций доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде. В расписании указываются преподаватели, дата и время проведения консультации, номер аудитории.

2.6. Расписание индивидуальных и мелкогрупповых консультаций по дисциплинам исполнительской подготовки доводится до сведения обучающихся преподавателями по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю, практике) любым доступным способом.

2.7. Расписание экзаменов составляется в соответствии с локальными актами Колледжа по образовательному процессу заместителем директора по учебно-производственной работе (для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ - заместителем директора по учебно-производственной работе с учащимися) и утверждается приказом директора.

3. Планирование консультационных и экзаменационных часов

3.1. Консультации для студентов предусматриваются из расчета 4 часа на одного студента Колледжа на каждый учебный год. Консультации для учащихся планируются в соответствии с учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

Суммарное количество консультационных часов закладывается в бюджет времени при составлении тарификационного списка на учебный год.

3.2. Планирование консультаций на учебный год производится при установлении учебной нагрузки педагогических работников и отражается в индивидуальных листах учебной нагрузки.

3.3. Консультации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) планируются на дисциплины, по которым в соответствующем семестре проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, консультации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам планируются в соответствии с учебными планами.

3.4. Консультации по ППССЗ планируются в следующем объеме:

- по групповым дисциплинам общеобразовательного учебного цикла – 2 часа на группу;
- по общепрофессиональным групповым дисциплинам профессионального учебного цикла - 2 часа на группу;
- по дисциплине «Специальный инструмент» для специальностей 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по виду «Инструменты эстрадного оркестра»); - 2 часа на студента;
- по дисциплине «Сольное камерное и оперное исполнительство» для специальности 53.02.04 «Вокальное искусство» - 2 часа на студента;
- по дисциплине «Сольное пение» для специальности 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по виду «Эстрадное пение») – 2 часа на студента;

- по дисциплине «Джазовая импровизация» для специальности 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по виду «Эстрадное пение») – 1 час на студента;
- по дисциплинам «Ансамблевое исполнительство», «Камерный ансамбль и квартетный класс», «Концертмейстерский класс» - 1 час на студента/ансамбль;
- по дисциплине «Дирижирование» для специальности 53.02.06. Хоровое дирижирование) - 2 часа на студента;
- по дисциплинам «Дирижирование» (кроме специальности 53.02.06. «Хоровое дирижирование»), «Дирижирование, чтение оркестровых партитур» - 1 час на студента;
- по дисциплине «Джазовая импровизация» для специальности 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по виду «Эстрадное пение») - 1 час на студента;
- по дисциплинам «Дополнительный инструмент фортепиано», «Фортепианное исполнительство, аккомпанемент и чтение с листа» - 1 час на студента.

3.5. Планирование экзаменационных часов в рамках промежуточной аттестации производится в соответствии с учебными планами при установлении учебной нагрузки педагогических работников.

3.6. Экзаменационные часы в рамках промежуточной аттестации планируются в следующем объеме:

- на сдачу устного экзамена - одна треть академического часа на каждого студента;
- на сдачу письменного экзамена - не более двух часов на учебную группу;
- на сдачу экзамена по дисциплине «Специальный инструмент» для специальностей 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по виду «Инструменты эстрадного оркестра») - 0,5 академического часа на каждого студента;
- на сдачу экзамена по дисциплине «Сольное камерное и оперное исполнительство» для специальности 53.02.04 «Вокальное искусство» - 0,5 академического часа на каждого студента;
- на сдачу экзамена по дисциплине «Сольное пение» для специальности 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по виду «Эстрадное пение») – 0,5 академического часа на каждого студента;
- на сдачу экзамена по дисциплине «Джазовая импровизация» для специальности 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по виду «Эстрадное пение») - 0,33 академического часа на каждого студента;

- на сдачу экзамена по дисциплинам «Ансамблевое исполнительство», «Камерный ансамбль и квартетный класс», «Концертмейстерский класс» - 0,33 академического часа на каждого студента;

- на сдачу экзамена по дисциплине «Дирижирование» для специальности 53.02.06. «Хоровое дирижирование» - 0,5 академического часа на каждого студента;

- на сдачу экзамена по дисциплинам «Дирижирование» (кроме специальности 53.02.06. «Хоровое дирижирование»), «Дирижирование, чтение оркестровых партитур» - 0,33 академического часа на каждого студента;

- на сдачу экзамена по дисциплинам «Дополнительный инструмент фортепиано» (кроме специальностей 53.02.06. «Хоровое дирижирование», 53.02.07 «Теория музыки»), «Фортепианное исполнительство, аккомпанемент и чтение с листа», «Народный инструмент» - 0,33 академического часа на каждого студента;

- на сдачу экзамен по дисциплине «Дополнительный инструмент фортепиано» - 0,5 академического часа на каждого студента специальностей 53.02.06. «Хоровое дирижирование», 53.02.07 «Теория музыки»;

3.7. На проведение Государственной итоговой аттестации планируется на каждый экзамен 1 академический час на каждого студента.

3.8. Для проведения творческих вступительных испытаний планируется следующий объем консультационных и экзаменационных часов:

- консультации по специальности (исполнение сольной программы) – из расчета 0,5 часа на одного абитуриента,

- консультации по сольфеджио – из расчета 0,5 часа на одного абитуриента,

- консультации по музыкальной литературе – из расчета 0,5 часа на одного абитуриента,

- зачет, консультация, экзамен по фортепиано (кроме поступающих на специальность 53.02.03. Инструментальное исполнительство по виду «Фортепиано» и на специальность 53.02.02. «Музыкальное искусство эстрады» по виду «Инструменты эстрадного оркестра (фортепиано)») - 0,2 академического часа на каждого абитуриента,

- экзамен по специальности (исполнение сольной программы) – из расчета 0,5 часа на одного абитуриента,

- экзамен по сольфеджио – из расчета 0, 5 часа на одного абитуриента,

- экзамен по музыкальной литературе – из расчета 0, 5 часа на одного абитуриента.

4. Оплата

консультационных и экзаменационных часов

4.1. Контроль и учет выполнения консультационных и экзаменационных часов педагогическими работниками осуществляется заместителем директора по образовательной деятельности.

4.2. Основным документом учета проведенных консультаций по групповым дисциплинам являются журналы учебных занятий (подаются преподавателем или председателем ПЦК лично заместителю директора по образовательной деятельности непосредственно после проведения консультаций до окончания периода сессии).

Основным документом учета проведенных консультаций (кроме консультаций для абитуриентов) по индивидуальным и мелкогрупповым (ансамблевым) дисциплинам исполнительской подготовки является Лист учета консультаций (см. *Приложение*), в котором фиксируется количество консультаций, фактически проведенных за пределами утвержденного индивидуального расписания занятий педагогического работника и подлежащих оплате. Листы учета консультаций преподаватели обязаны сдать председателю ПЦК (ПК) непосредственно после проведения консультаций до установленного администрацией Колледжа срока, председатели ПЦК (ПК) сдают листы учета консультаций заместителю директора по образовательной деятельности в установленный срок (до окончания периода сессии).

Количество консультаций не может превышать запланированных и отраженных в индивидуальных листах учебной нагрузки педагогических работников консультационных часов.

4.3. Основным документом учета экзаменационных часов являются экзаменационные ведомости с подписями экзаменаторов и обязательной расшифровкой, а так же указанием формы экзамена (*устно, письменно, исполнительская подготовка, практика*).

4.4. Основным документом учета экзаменационных часов при проведении Государственной итоговой аттестации являются протоколы Государственной итоговой аттестации с подписями членов Государственной экзаменационной комиссии, обязательной расшифровкой и обязательным указанием времени начала и времени окончания экзамена.

4.5. Основным документом учета консультационных и экзаменационных часов при проведении творческих вступительных испытаний являются экзаменационные ведомости с подписями преподавателей, проводящих консультацию, экзамен или зачет, с обязательной расшифровкой подписи и обязательным указанием концертмейстера (при наличии), а так же указанием формы экзамена (*устно, письменно, исполнение сольной программы, собеседование*).

4.6. Оплата консультационных и экзаменационных часов производится приказом директора по окончании учебного года или учебного семестра в соответствие с установленными настоящим Положением нормами. Оплата экзаменационных часов Государственной итоговой аттестации производится за фактически затраченное на экзамен время, но не более одного академического часа на каждого студента по каждому виду ГИА.

4.7. Привлечение к выполнению учебной нагрузки по консультационным и /или экзаменационным часам, а так же к работе в составе Государственных экзаменационных комиссий и/или Приемной комиссии может производиться за счет учебной нагрузки педагогических работников в структурном подразделении Колледжа – Детской музыкальной школе (далее – ДМШ) в периоды летнего каникулярного времени, не совпадающие с установленными им ежегодными оплачиваемыми отпусками, которые являются для них рабочим временем. Данную работу без дополнительной оплаты педагогические работники осуществляют только в пределах установленного объема учебной нагрузки по ДМШ, определенной им до начала каникулярного времени. При этом в обязательном порядке учитывается разница в стоимости часа по различным образовательным программам.

Лист учета консультаций

Преподаватель _____

дата	День недели	Начало консультации	Окончание консультации	Аудитория №	Учебный предмет	ФИ студента или наимен. группы	отдел	курс	Кол-во часов

Подпись преподавателя _____

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

10

(десять)

) листов.



Директор ГИПОУ ВО
«ВОМК им. А.П. Бородина»

/А.М. Старчак/

